# Форма № 12

|  |  |
| --- | --- |
| Внутренняя опись документов дела № |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Регистрационный № документа | Дата | Заголовок документа | №№ листов дела | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого |  | документов. |
|  | (цифрами и прописью) |  |
| Количество листов внутренней описи |  | лл. |
|  | (цифрами и прописью) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности работника |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (дата) |  |  |

**Форма внутренней описи документов дела**

*Формат А4 (210×297)*